Tips voor een effectieve lokale netwerkbijeenkomst

Voor de alliantie Ditwerktwel.nl* hebben verschillende vrouwenorganisaties lokale netwerkbijeenkomsten georganiseerd over de combinatie van betaald werk en onbetaalde zorg. Die ervaringen delen we graag met jullie.

Start met de planning: begin vroeg

- **Neem de tijd** voor de voorbereiding. Zoek mensen die hun verhaal willen vertellen, zowel met succesverhalen als met uitdagingen. Contact met bijvoorbeeld werkende armen kan belangrijk zijn, realiseer je dat er soms taboe en schaamte is. Je hebt persoonlijke ingangen nodig en voorgesprekken zijn noodzakelijk.

Stel een duidelijk doel: wat wil je bereiken

- **Redeneer vanuit het vraagstuk** en niet vanuit de doelgroep; iedereen kan op een bepaald moment in hun leven de doelgroep zijn. Zeker de combinatie van werk en zorg speelt voor vrouwen van alle leeftijden en in alle sociale groepen.
- **Wees duidelijk in je verwachtingen**. In dit geval 'haal' je als vrouwenorganisatie meer dan dat je 'brengt', zoals bij andere bijeenkomsten.
- **Betrek stakeholders** uit de lokale omgeving zoals lokale werkgevers, buurtinitiatieven, welzijnsorganisaties, beleidsmedewerkers, coaches, leerwerkloket, loket werk en inkomen, UWV, kinderopvang, etc. Denk na over *'what's in it for them'.*

Benader de sprekers en ervaringsdeskundigen: denk breed

- **Benader als persoon** de sprekers en ervaringsdeskundigen, doe dat niet als organisatie. Dat werkt drempelverlagend.
- **Bel!** Want alleen een schriftelijke uitnodiging is niet genoeg. Als je iemand persoonlijk informeert (via een telefoontje), kan diegene makkelijker binnen de organisatie zeggen dat het belangrijk is om erbij te zijn.
- Aarzel niet om een **machtigere partij** te vragen (bijvoorbeeld een wethouder) als het niet lukt iemand van een organisatie waarvan het belangrijk is dat die erbij is, te motiveren.
- Vindt iemand het **moeilijk om haar verhaal te doen** tijdens de bijeenkomst? Laat dan iemand anders het verhaal vertellen.
- **Wederkerigheid** is het uitgangspunt. Geef altijd iets terug voor de aanwezigheid op een bijeenkomst, zoals een cadeaubon bij iemand die in armoede leeft, doe niet moeilijk over een iets hoger geldbedrag. En ondersteun vrouwen ook naast deze bijeenkomst op de manier waarop dat voor jou als vrouwenorganisatie mogelijk is.

Zoek de deelnemers: wie wil je 'in de zaal'

- **Werf viavia.** Benader bijvoorbeeld de organisaties waar deze vrouwen zich bevinden (oudercommissies, scholen, bibliotheken, buurthuizen, e.d.). Maak gebruik van sleutelfiguren.
- **Zet je ambassadeurs in**: mensen die jouw doel ondersteunen en dat willen helpen uitdragen.
- **Gebruik de social media**: benut Facebook, Instagram en LinkedIn, afhankelijk van de leeftijd en achtergrond van de deelnemers die je zoekt,
- **Let op het taalgebruik**: gebruik gewone taal, geen beleidstaal https://www.ishetb1.nl/
- **Gezelligheid en vertrouwen** zijn sleutelelementen om mensen mee te krijgen.

Ontwerp het programma: maak het interactief en informatief

- **Fysiek, online of hybride?** Maak een weloverwogen keuze. Wat biedt zoveel mogelijk deelnemers optimale toegang en hoe komt de inhoud van het programma het beste tot zijn recht? Zorg dat de techniek op orde is als je kiest voor online of hybride.
- **Bied ondersteuning bij online bijeenkomsten.** Online deelname is lang niet voor iedereen gemakkelijk. Zorg dat deelnemers jullie kunnen vragen om ondersteuning, bijvoorbeeld het ter beschikking stellen van een laptop of hulp bij het inloggen.
- **Maak gebruik van mentimeter** voor meer interactie.
- **De duur van een online bijeenkomst** is maximaal 2 uur. Ga dus creatief om met introductie, om daar niet te veel kostbare tijd verloren te laten gaan.

Follow up: laat het niet los

- **Maak een kernachtige samenvatting** van de bijeenkomst in woord of beeld. Een goede oneliner, een paar kernachtige adviezen en een treffende foto of een kort filmpje helpen om de bijeenkomst op het netvlies te houden.
- **Breng beleidsadviseurs en wethouders op de hoogte** van de resultaten en aanbevelingen van de netwerkbijeenkomst. Houd het gesprek met hen op gang.
- **Houd contact** met de deelnemers, de sprekers en de stakeholders. Wat gebeurt er met de uitkomsten? Welke onderlinge contacten zijn gelegd? Hoe kun je als vrouwenorganisatie helpen die contacten te verstevigen? Werk ook na de bijeenkomst verder aan het gestelde doel.

Meer weten? Neem contact op met de Nederlandse Vrouwen Raad (NVR), beleid@de-nvr.nl.

** In de alliantie Ditwerktwel.nl werkt de Nederlandse Vrouwen Raad samen met Women Inc, Movisie, Bureau Clara Wichmann, Wo=Men*